

Zarządzenie nr 217/2024  
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów  
z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w roku 2025 w zakresie pomocy społecznej

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491) i uchwały nr VIII/60/2024 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 28 października 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zarządzam, co następuje:

§ 1. W dniu 28 listopada 2024 roku ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2025:

- 1) w zakresie: pomoc społeczna;
- 2) rodzaj zadania: udzielenie schronienia dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy i Miasta Odolanów.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Marcin Szorski

Odolanów, 28 listopada 2024 r.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały nr VIII/60/2024 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 28 października 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 ogłaszam:

### OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE POMOC SPOŁĘCZNA W 2025 ROKU

#### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Środki przeznaczone na realizację zadania w 2024 r.	Środki przeznaczone na realizację zadania w 2025 r.
1.	Udzielenie schronienia dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy i Miasta Odolanów	10 000,00 zł	10 000,00 zł

#### II. Cel zadania

Celem zadania jest realizowanie kompleksowych działań w zakresie zapewnienia schronienia w schronisku dla 1 bezdomnej kobiety z terenu Gminy i Miasta Odolanów, obejmujących w szczególności:

- 1) możliwość całonocnego przebywania osób bezdomnych przez 7 dni w tygodniu przez cały okres realizacji zadania,
- 2) zapewnienie transportu osoby bezdomnej z miejsca jej przebywania do schroniska,
- 3) zapewnienie osobie bezdomnej wyżywienia, w tym jednego gorącego posiłku dziennie,
- 4) zapewnienie osobie bezdomnej warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej,
- 5) możliwość skorzystania przez osobę bezdomną z usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskania samodzielności życiowej i wyjścia z bezdomności.

W ramach zadania pomocą w formie udzielenia schronienia będą objęte wyłącznie osoby posiadające decyzję administracyjną o skierowaniu do schroniska wydaną przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Odolanowie.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie.
2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Druk wniosku-oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.
4. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być złożona w języku polskim.
5. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na zadanie z zakresu Pomoc społeczna w 2025 r.”
6. Burmistrz GiM Odolanów zastrzega sobie prawo:
  - 1) unieważnienia niniejszego konkursu ofert,
  - 2) wyboru jednego oferenta na realizację zadania publicznego.
7. Za błąd formalny uznaje się:
  - 1) niezłożenie oferty w formie papierowej,
  - 2) złożenie oferty po terminie,
  - 3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione,
  - 4) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych,
  - 5) złożenie oferty bez wymaganych załącznikówOferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
8. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych.
9. **Wymagane są następujące załączniki do oferty**, które należy złożyć w formie papierowej wraz z ofertą:
  - 1) kopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem,
  - 2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 3) potwierdzenie, że schronisko dla bezdomnych prowadzone przez oferenta znajduje się w rejestrze Wojewody, o którym mowa w art. 48a ust. 11 ustawy o pomocy społecznej (w formie podpisanego oświadczenia).
10. Przedmiot działalności oferenta musi być zgodny ze sferą działalności pożytku publicznego/obszarem tematycznym – pomoc społeczna.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentowi w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od dnia 01.01.2025 r. (z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od daty zawarcia umowy) do dnia 31.12.2025 r.
3. Forma zlecenia dla zadania: powierzenie, maksymalna kwota wnioskowanej dotacji 10.000,00 zł.

4. Oferent wyłoniony w konkursie zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie oraz zgodnych z:
  - a) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.),
  - b) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).
5. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy i Miasta Odolanów.
6. Oferent po wykonaniu zadania sporządzi i złoży sprawozdanie (częściowe – końcowe) w terminach określonych w umowie według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Druk sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.
7. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
  - 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - 2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) - sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 361 ze zm).
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości **10%**, dokładne zapisy w tej kwestii ustalać będzie umowa zawarta z oferentem.
9. **Inne warunki realizacji zadania:**
  - 1) oferent zobowiązany jest wypełnić w całości pkt. III. 5 i III. 6 OFERTY , tj. „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”,
  - 2) schronisko dla bezdomnych prowadzone przez oferenta musi znajdować się w rejestrze Wojewody, o którym mowa w art. 48a ust. 11 ustawy o pomocy społecznej,
  - 3) oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do przekazywania do 5-go dnia każdego miesiąca do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie informacji składających się z ewidencji osób z terenu Gminy i Miasta Odolanów przebywających w schronisku oraz list obecności podpisanych przez osoby przebywające w schronisku - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- 4) oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MGOPS w Odolanowie o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu w schronisku osoby skierowanej przez okres dłuższy niż przez kolejne 3 dni, a w przypadku wydalenia osoby ze schroniska poinformowaniu o przyczynie wydalenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia,
- 5) oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MGOPS w Odolanowie o każdorazowym przyjęciu osoby bezdomnej do schroniska.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Formalnym warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadań publicznych jest dostarczenie formularza oferty wraz z załącznikami do dnia **19.12.2024r. do godz.15<sup>00</sup>** do sekretariatu pok. nr 1.1 Urzędu Gminy i Miasta, ul. Rynek 1, 63-430 Odolanów. Za zachowanie terminu uznaje się datę wpływu do urzędu.
2. W przypadku oferty przesyłanej pocztą lub kurierem decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu GiM w Odolanowie.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty opiniowane są pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.
2. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów opisanych w pkt III, pkt IV, pkt V.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Odolanów i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.
4. Wprowadza się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1/ ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-10pkt)
  - 2/ ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-30pkt)
  - 3/ ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-10pkt)
  - 4/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-20pkt)
  - 5/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10pkt)
  - 6/ analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-20pkt)
5. Członkowie komisji przyznają punkty zwykłą większością głosów, maksymalna suma na jedną ofertę wynosi 100 punktów. Za ofertę ocenioną pozytywnie uznaje się ofertę, która uzyskała minimum 40 punktów.

6. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe na zadanie.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
8. Ostateczną decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
9. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu.
10. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia 30.12.2024 r.

## VII. Przetwarzanie danych osobowych

### 1. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Burmistrz informuje, iż administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów ul. Rynek 1, 63–430 Odolanów tel. 62 733 15 81, fax 62 733 38 92, e-mail: [sekretariat@odolanow.pl](mailto:sekretariat@odolanow.pl). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Sebastian Kopacki, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@odolanow.pl](mailto:iod@odolanow.pl)
- 1.2. Burmistrz przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym otwartym konkursie ofert w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert w tym gromadzeniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których dotyczą te dane. A w przypadku zawarcia umowy w celu jej wykonania, rozliczenia lub kontroli.
- 1.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja zostanie udostępniona w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.6. Dane osobowe pozyskane w związku z niniejszym konkursem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia podpisania umów.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z niniejszym konkursem mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Burmistrz może żądać wskazania

dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**1.10.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego z niniejszym konkursem nie przysługują:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**1.11.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

#### **VIII. Odwołania**

1. Oferent może złożyć do Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu konkursu.
2. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów rozpoznaje i odpowiada na odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
3. Złożenie odwołania nie wpływa na rozstrzygnięcie konkursu i nie wstrzymuje procedury zlecania zadań publicznych.

Burmistrz  
/-/ Marcin Szorski

Odolanów, dnia 28.11.2024 r.