

Zarządzenie nr 221/2024
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 18 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w roku 2025 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491) i uchwały nr VIII/60/2024 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 28 października 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zarządzam, co następuje:

§ 1. W dniu 18 grudnia 2024 roku ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2025:

- 1) w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) rodzaj zadania: Wspieranie masowych imprez rekreacyjno-sportowych, umożliwiających mieszkańcom gminy i miasta aktywne uczestnictwo; Wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/ Marcin Szorski

OGŁOSZENIE

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały nr VIII/60/2024 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 28 października 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

**Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
ogłasza otwarty konkurs ofert
dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w zakresie:**

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Cel konkursu: celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy i Miasta Odolanów z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i podniesienia poziomu życia mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.

I. Rodzaj zadania

Zadanie I

Wspieranie masowych imprez rekreacyjno-sportowych, umożliwiających mieszkańcom gminy i miasta aktywne uczestnictwo

Zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania.

Celem zadania jest:

Zapewnienie dostępności do różnorodnych wydarzeń rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców gminy i miasta Odolanów

Oczekiwane rezultaty zadania: realizacja zadania wskazanego w ofercie.

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2025 wynosi:
70 000,00 zł. (termin realizacji 21.01.2025 r. do 29.12.2025 r.).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2024 wynosiła 60 000,00 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi projekt uchwały budżetowej Gminy i Miasta Odolanów na rok 2025.

Zadanie II

Wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych

Zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania.

Celem zadania jest:

Zapewnienie wsparcia szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych

Oczekiwane rezultaty zadania: realizacja zadania wskazanego w ofercie.

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2025 wynosi:

300 000,00 zł. (termin realizacji 21.01.2025 r. do 29.12.2025 r.).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2024 wynosiła 290 000,00 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi projekt uchwały budżetowej Gminy i Miasta Odolanów na rok 2025.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonione przez Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów w trybie postępowania konkursowego otrzymują **dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania)** po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi **minimum 20%**. Przy czym minimum 10% stanowi wkład własny finansowy (tj. dotacje z innych źródeł, środki własne, darowizny) i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Pozostałe 10% może stanowić wkład własny niefinansowy - osobowy (praca wolontariuszy, praca społeczna członków).
4. **Po ogłoszeniu wyników konkursu warunkiem zawarcia umowy jest niezwłoczne złożenie na platformie WITKAC oraz w wersji papierowej:**
 - a) zaktualizowanego planu i harmonogramu działań na rok 2025 (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu;
 - b) złożenie zaktualizowanego opisu rezultatów;
 - c) złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
5. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
6. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania.

7. **Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu** - koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego działania):
- a) koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (*tj. obsługa techniczna, sędziowska, medyczna, trenerska, instruktorska, ratownicza, koordynator*),
 - b) zakup, najem sprzętu – wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
 - c) promocja działań, reklama (np. media, broszury, plakaty),
 - d) bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia: (opłaty wpisowe i licencyjne, ubezpieczenie, zakwaterowanie i transport, zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali, najem obiektów lub urządzeń sportowych, bilety wstępu dla uczestników, środki medyczne, napoje, diety, ochrona imprez, wyżywienie),
 - e) środki trwałe,
 - f) inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego,
 - g) koszty administracyjne (obsługa finansowo-księgowo w celu realizacji zadania, materiały biurowe, zakup środków czystości, Internet, prowadzenie i administrowanie stron internetowych, media: czynsz, opłaty telekomunikacyjne, prąd, woda, itp.) – do **20%** dotacji.
8. **Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:**
- a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - d) odpowiednio udokumentowane;
 - e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z zastrzeżeniem:
- a) jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego kosztu nie więcej niż o **30 %**. Przesunięcia powyżej 30 % danej pozycji wymagają pisemnej zgody Burmistrza. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys oferty.
10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody burmistrza. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.
11. **Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:**
- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
 - c) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,
 - d) pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - e) inwestycje.
12. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 poz. 31) w szczególności art. 21 – „*Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.*”.

13. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadkach określonych w art. 18a. ust. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 poz. 1491).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 21.01.2025 r. do 29.12.2025 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
 - b) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
 - c) oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
 - d) oferent po wykonaniu zadania sporządzi i złoży sprawozdanie (częściowe – końcowe) w terminach określonych w umowie według wzoru zawartego w rozporządzeniu w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
 - e) rozliczeniu podlegają zarówno środki z dotacji, wkład własny finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, jak i wkład własny niefinansowy – osobowy, określone w kosztorysie.
 - f) oferent zobowiązany jest do określenia zakładanych rezultatów oraz określenia sposobu ich mierzenia.

IV. Wymogi formalne oferty, termin składania ofert

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Druki wniosków-ofert oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie www.odolanow.pl
2. Prowadzenie statutowej działalności w dziedzinie objętej konkursem.
3. Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 8 stycznia 2025 r.**
4. **Oferent zobowiązany jest:**
 - wypełnić ofertę za pomocą platformy internetowej WITKAC dostępnej na stronie www.witkac.pl
do dnia 8 stycznia 2025 r. do godz. 23:59:
 - złożyć wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione w imieniu oferenta ofertę oraz załączniki do oferty **do dnia 9 stycznia 2025 r. do godz. 15:00** (gdzie oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.) lub nadać listem poleconym/pocztą kurierską na adres:
Urząd Gminy i Miasta w Odolanowie
ul. Rynek 1
63-430 Odolanów

W przypadku przesłania oferty decyduje **data stempla pocztowego.**

5. Złożone oferty muszą być wypełnione w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego zadania, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę "0" (zero) w przypadku gdy są to wartości liczbowe.

7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b. kserokopia statutu lub innego aktu wewnętrznego
9. Załączone kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
10. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie załączniki się znajdują.
11. Oferenci, których oferty nie spełniają wymogów formalnych, mają możliwość złożenia uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania (pisemnego na adres mailowy) do uzupełnienia braków. Kontakt nastąpi do osoby podanej w ofercie.
12. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie, lub złożone wyjaśnienia nie będą możliwe do przyjęcia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Korekcie nie podlegają oferty złożone po terminie.
13. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty opiniowane są pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.
2. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt IV oraz w przypadku nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt II ppkt 3 tj. min. 20%.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Odolanów i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w następującym zakresie:

Kryteria oceny merytorycznej: suma punktów przypadających na jedną ofertę w komisji konkursowej wynosi 11 pkt:

Nazwa kryterium	Ocena
Czy zadanie jest możliwe do realizacji przez oferenta?	TAK/NIE
Czy podane w kalkulacji koszty realizacji zadania publicznego są adekwatne do zakresu rzeczowego zaplanowanych działań?	TAK/NIE
Jakość wykonania zadania publicznego przy udziale środków z których będzie realizowane zadanie publiczne.	Liczba punktów
ocena negatywna	0 pkt

ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z budżetu Miasta	1 pkt
ocena pozytywna	2 pkt
Udział wkładu własnego niefinansowego osobowego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.	
0%	0 pkt
powyżej 0%-30%	1 pkt
Powyżej 30%-50%	2 pkt
Powyżej 50%	3 pkt
Udział wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego	
10%-30%	1 pkt
powyżej 30%- 50%	2 pkt
powyżej 50%	3 pkt
Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	
Osoby bez doświadczenia	0 pkt
Kadra specjalistów z doświadczeniem	1 pkt
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	
ocena negatywna	0 pkt
ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z budżetu Miasta	1 pkt
ocena pozytywna	2 pkt
RAZEM	0 – 11 pkt

5. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe na zadanie.
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
8. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu.
9. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia 15.01.2025 r.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Burmistrz informuje, iż administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów ul. Rynek 1, 63–430 Odolanów tel. 62 733 15 81, e-mail: sekretariat@odolanow.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Sebastian Kopacki, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych

osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@odolanow.pl

- 1.2.** Burmistrz przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym otwartym konkursie ofert w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 1.4.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert w tym gromadzeniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których dotyczą te dane. A w przypadku zawarcia umowy w celu jej wykonania, rozliczenia lub kontroli.
- 1.5.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja zostanie udostępniona w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.6.** Dane osobowe pozyskane w związku z niniejszym konkursem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia podpisania umów.
- 1.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z niniejszym konkursem mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 1.8.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 1.9.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Burmistrz może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego z niniejszym konkursem nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.11.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Burmistrz
/-/ Marcin Szorski

Odolanów, dnia 18 grudnia 2024 r.