

Zarządzenie nr 7/2025

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 10 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w roku 2025 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego w roku 2025 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, rodzaj zadania: Wspieranie masowych imprez rekreacyjno-sportowych, umożliwiających mieszkańcom gminy i miasta aktywne uczestnictwo; Wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych w następującym składzie:

- 1) Marcin Stryjak – Sekretarz GiM Odolanów - Przewodniczący Komisji,
- 2) Agnieszka Skobejko-Przybylak – inspektor Urzędu GiM Odolanów – Zastępca przewodniczącego,
- 3) Dominik Sobczak – inspektor Urzędu GiM Odolanów – członek.

§ 2. Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja Konkursowa rozpocznie prace z dniem otwarcia ofert i zakończy z chwilą podpisania umów.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Marcin Szorski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

1. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi na zasadzie równego uczestnictwa:
 - 1) 3 przedstawicieli organu wykonawczego Gminy i Miasta Odolanów,
 - 2) 3 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w przypadkach określonych w art.15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert.
6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy powołanych członków komisji.
8. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umów.

§2

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
 - 4) informowanie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursu.
2. Z prac komisji sporządza się protokół.
3. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
4. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w następującym zakresie:
Kryteria oceny merytorycznej: suma punktów przypadających na jedną ofertę w komisji konkursowej wynosi 11 pkt:

Nazwa kryterium	Ocena
Czy zadanie jest możliwe do realizacji przez oferenta?	TAK/NIE
Czy podane w kalkulacji koszty realizacji zadania publicznego są adekwatne do zakresu rzeczowego zaplanowanych działań?	TAK/NIE
Jakość wykonania zadania publicznego przy udziale środków z których będzie realizowane zadanie publiczne.	Liczba punktów
ocena negatywna	0 pkt
ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z budżetu Miasta	1 pkt
ocena pozytywna	2 pkt
Udział wkładu własnego niefinansowego osobowego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.	
0%	0 pkt
powyżej 0%-30%	1 pkt
Powyżej 30%-50%	2 pkt
Powyżej 50%	3 pkt
Udział wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego	
10%-30%	1 pkt

powyżej 30%- 50%	2 pkt
powyżej 50%	3 pkt
Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	
Osoby bez doświadczenia	0 pkt
Kadra specjalistów z doświadczeniem	1 pkt
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	
ocena negatywna	0 pkt
ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z budżetu Miasta	1 pkt
ocena pozytywna	2 pkt
RAZEM	0 – 11 pkt

7. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe na zadania.

§3

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§4

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu GiM w Odolanowie.

Burmistrz

/-/ Marcin Szorski