

ZARZĄDZENIE Nr 38/2025

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 06 marca 2025 r.

w sprawie: powołania Rady Rozwoju i Promocji Gminy i Miasta Odolanów przy Burmistrzu Gminy i Miasta Odolanów

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 17 w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z dnia 18 września 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465)) i § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Odolanowa.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Radę Rozwoju i Promocji Gminy i Miasta Odolanów przy Burmistrzu Gminy i Miasta Odolanów.
2. Rada pełni funkcję opiniodawczą, konsultacyjną oraz doradczą przy Burmistrzu Gminy i Miasta Odolanów w zakresie spraw związanych z rozwojem i promocją gminy i miasta.
3. Ustala się „Regulamin Rady Rozwoju i Promocji Gminy i Miasta Odolanów” w brzmieniu stanowiącym załącznik niniejszego zarządzenia.
4. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów powołuje i odwołuje członków Rady Rozwoju i Promocji Gminy i Miasta Odolanów w trybie odrębnego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Michałowi Walkowowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik do Zarządzenia nr
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia

REGULAMIN RADY ROZWOJU I PROMOCJI GMINY I MIASTA ODOLANÓW

§1

Niniejszy regulamin określa zasady działania Rady Rozwoju i Promocji Gminy i Miasta Odolanów, zwanej dalej „Radą” oraz tryb wyboru jej członków.

§2

1. Rada Rozwoju i Promocji Gminy i Miasta Odolanów jest ciałem opiniodawczym, konsultacyjnym oraz doradczym Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów. Zadania Rady polegają na ustalaniu kierunków rozwoju Gminy i Miasta Odolanów oraz promocji Gminy i Miasta Odolanów.
2. Celem działań Rady jest umożliwienie i zapewnienie realnego udziału mieszkańców, jak również osób związanych zawodowo, bądź artystycznie z Gminą i Miastem Odolanów, w życiu gminy i miasta.
3. Rada może działać z własnej inicjatywy lub na prośbę Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów w zakresie określonym w §1 ust. 2 zarządzenia o jej powołaniu.

§3

1. Prezydium Rady tworzy Przewodniczący, bądź Przewodnicząca Rady, Wiceprzewodniczący, bądź Wiceprzewodnicząca Rady oraz Sekretarz Rady.
2. Do zadań Prezydium Rady należy:
 - a) opracowanie projektu harmonogramu pracy Rady,
 - b) koordynowanie pracy grup roboczych (w przypadku ich powołania),
 - c) przygotowanie posiedzeń Rady,
 - d) składanie sprawozdań rocznych z działalności Rady Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów,
 - e) realizacja uchwał Rady.
3. Sposób wyboru Prezydium Rady określa §11 Regulaminu.

§ 4

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) wskazywanie propozycji dotyczących promocji oraz kierunków rozwoju Gminy i Miasta Odolanów,
 - 2) analizowanie aktualnej polityki rozwoju i promocji w Gminie i Mieście Odolanów, doradztwo w jej zmianie, bądź ustalaniu,
 - 3) wspieranie organizacji akcji społecznych i imprez propagujących rozwój Gminy i Miasta Odolanów,
 - 4) prowadzenie inicjatyw dotyczących rozwoju Gminy i Miasta Odolanów,
 - 5) monitorowanie działań na terenie Gminy i Miasta Odolanów w zakresie realizowania polityki rozwoju oraz promocji,
 - 6) opiniowanie projektów uchwał dotyczących obszarów, związanych z promocją oraz rozwojem Gminy i Miasta Odolanowa,
 - 7) współpraca z innymi radami,
 - 8) podejmowanie innych działań, mających na celu propagowanie polityki rozwoju i promocji,
 - 9) opiniowanie zadań z zakresu rozwoju i promocji Gminy i Miasta Odolanowa,

10) opiniowanie, doradztwo oraz konsultowanie w działaniach podejmowanych przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów w zakresie działalności promocyjnej i rozwojowej Gminy i Miasta Odolanów, w tym, opiniowanie podziału środków publicznych przeznaczonych na działalność rozwojową i promocyjną.

§5

1. Kadencja Rady trwa 4 lata i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia.
2. Członkowie Rady, zwani dalej „członkami”, wybierani są spośród mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów lub osób związanych pracą zawodową, artystyczną, bądź działaniami na rzecz Gminy i Miasta Odolanów.
3. W skład Rady wchodzi 12 członków mających ukończone 18 lat w dniu zgłoszenia do Rady, w szczególności artystów, w tym:
 - 1) 7 przedstawicieli zgłoszonych indywidualnie (kandydatura poparta co najmniej 2 rekomendacjami, poświadczającymi zaangażowanie w sprawy społeczne, wystawionymi przez organizacje pozarządowe, instytucje lub osoby fizyczne). Kandydaci mogą być również zgłaszani przez organizacje pozarządowe,
 - 2) 5 osób wskazanych przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, wybierane są spośród zgłoszeń nadesłanych do Urzędu Gminy i Miasta Odolanowa w ramach naboru. Weryfikacji przesłanych kandydatur dokonuje 3-osobowa komisja, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów. W przypadku większej liczby kandydatur niż wymagana, Komisja tworzy listę rezerwową, która zostanie wykorzystana w sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 2.
5. O terminie naboru, w którym mowa w ust. 4, Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów ogłasza:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów,
 - 3) w czasopiśmie „Dzwonek Odolanowski”.

§6

Po przeprowadzeniu naboru, o którym mowa w §5 ust. 4, i wskazaniu kandydatów, o których mowa w §5 ust. 3 pkt. 2, Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów powołuje zarządzeniem członków Rady i zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.

§7

1. Utrata członkostwa w Radzie następuje wskutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch następujących po sobie posiedzeniach Rady,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
 - 4) śmierci członka,
 - 5) cofnięcia rekomendacji.
2. W przypadku, o którym mowa w §5 ust. 3 pkt. 1, w miejsce członka wstępuje osoba z listy rezerwowej, o której mowa w §5 ust. 4. W przypadku braku listy rezerwowej lub braku osób z tej listy, Rada działa do końca kadencji w zmniejszonym składzie osobowym, nie mniejszym jednak niż 7 osób. W przypadku mniejszej liczby osób niż 7, zarządza się nabór uzupełniający według reguł określonych § 5 ust. 3-5, przy czym pierwszeństwo posiadają przedstawiciele zgłoszeni indywidualnie (kandydatura poparta 2 rekomendacjami, poświadczającymi zaangażowanie w sprawy społeczne, wystawionymi przez organizacje pozarządowe, instytucje lub osoby fizyczne) oraz kandydaci zgłaszani przez organizacje pozarządowe. W przypadku nieprzedstawienia kandydatur, członka Rady wskazuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.

§8

1. Członek ma prawo:
 - 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy
 - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady

- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady
- 4) składać wnioski co do porządku posiedzenia Rady
- 5) wglądu w dokumentację Rady

2. Obowiązkiem członka Rady jest:

- 1) aktywne branie udziału w pracach Rady, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Rady,
- 2) zawiadomienie Przewodniczącego Rady o swojej każdorazowej nieobecności w posiedzeniach Rady oraz jej przyczynie. Usprawiedliwienie nieobecności powinno zostać przekazane najpóźniej w dniu kolejnego posiedzenia.

§9

Członkowie pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu wynagrodzenia. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§10

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady, w przypadku jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego lub na wniosek co najmniej 2/3 członków Rady.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący Rady zawiadamia członków na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia o miejscu i godzinie jego rozpoczęcia za pośrednictwem poczty elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może ten termin skrócić, a dokumenty mogą być przesyłane sukcesywnie.
4. Do zawiadomienia powinny być dołączone:
 - a) kopia protokołu z poprzedniego posiedzenia jeżeli nie jest to pierwsze posiedzenie,
 - b) porządek obrad zwoływanego posiedzenia,
5. Materiały na posiedzenie (inne niż wskazane w ust. 4 powyżej) powinny być doręczone członkiniom Rady najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
6. Wnioski członków Rady są umieszczane w porządku obrad jeżeli wpłynęły do Przewodniczącego Rady co najmniej na 3 dni przed rozesłaniem zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady. Przewodniczący Rady może podjąć decyzję o umieszczeniu w porządku obrad wniosku otrzymanego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Rada może powoływać grupy robocze do badania lub realizacji poszczególnych zadań oraz zapraszać na posiedzenia ekspertów zewnętrznych i gości, którzy dysponują głosem doradczym, natomiast powołane osoby nie biorą udziału w ostatecznym podejmowaniu decyzji.
8. Członek Rady nie może uczestniczyć w głosowaniu nad uchwałą, która jego dotyczy.
9. W posiedzeniach mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Przewodniczącego Rady i członków, na złożony wcześniej wniosek od Przewodniczącego Rady.
10. Goście mogą dysponować tylko głosem doradczym, nie biorą udziału w ostatecznym podejmowaniu decyzji.

§11

1. Posiedzenia Rady są skuteczne i zdolne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady
2. Rada rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Rada postanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
4. Protokół podpisuje przewodniczący Rady.
5. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

§12

Rada jest reprezentowana przez Prezydium Rady, powoływane i odwoływane przez Radę zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym. Pierwszy wybór Prezydium Rady następuje na pierwszym posiedzeniu Rady.

§13

1. Przewodniczący Rady:

- 1) zwołuje posiedzenia Rady i przewodniczy obradom,
- 2) reprezentuje Radę na zewnątrz,
- 3) ustala porządek obrad Rady, termin oraz przekazuje do wiadomości członków Rady,
- 4) usprawiedliwia nieobecność członków na posiedzeniu Rady,
- 5) informuje społeczność lokalną o działalności Rady,

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Prezydium rady może zostać odwołane zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym – na wniosek min. 1/3 członków Rady. Wniosek wymaga pisemnego uzasadnienia.

4. Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz Gminy i Miasta Odolanowa lub wyznaczona przez niego osoba, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§14

Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady zapewniają wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Odolanów.

§15

Zmiany regulaminu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.